

# REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PKWID

## §1 Definicje

1. Użyte w tym Regulaminie określenia oznaczają:

<b>Apaczka</b>	R2G Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. F. Klimczaka 1, 02-797 Warszawa; wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000335110, REGON 141963798, NIP 7010194877, kapitałe zakładowym 56.900 zł, e-mail: biuro@apaczka.pl, nr telefonu kontaktowego 22 380 30 70;
<b>Cena za Usługę</b>	cena Usługi przesyłki wynikająca z wyceny dokonanej na podstawie Cennika, a w przypadku, gdy charakter przedmiotu świadczenia nie pozwala, rozsądnie oceniając, na wcześniejsze obliczenie jej wysokości - sposób, w jaki będzie ona obliczana;
<b>Cennik</b>	cennik Usługi przesyłki dostępny w Serwisie dla zalogowanych Klientów w "Koncie klienta" w zakładce "Cennik";
<b>Klient</b>	osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która dokonała skutecznej rejestracji w Serwisie, zawierająca Umowy z PKWID;
<b>Konsument</b>	osoba fizyczna dokonująca z PKWID jako przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
<b>Konto Klienta</b>	miejsce udostępnione na serwerze, utworzone w wyniku rejestracji Klienta w Serwisie, pozwalające na zawieranie przez Klienta z PKWID umów których przedmiotem są Usługi Przesyłki. Umożliwia ono również m.in. podgląd złożonych Zleceń, zapoznanie się z regulaminami, Cennikiem, Bazą Wiedzy;
<b>Kurier</b>	przedstawiciele Operatora logistycznego, którzy w ramach realizacji Usługi przesyłki, odbierają Przesyłkę od Nadawcy lub Klienta oraz doręczają Przesyłkę do Odbiorcy

**Międzynarodowe przepisy prawa**

wiążące Rzeczpospolitą Polską umowy międzynarodowe, dotyczące świadczenia Usług pocztowych i Usług przewozu (w tym Konwencja Montrealska, Konwencja Warszawska, Konwencja o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR), wiążące regulaminy Światowego Związku Pocztowego;

**Nadawca**

podmiot, którego dane jako nadawcy Przesyłki zostały podane formularzu nadania Przesyłki;

**Odbiorca**

osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, do której w związku z zamówieniem Usługi przesyłki przez Klienta adresowana jest Przesyłka, upoważniona przez Klienta do odbioru Przesyłki;

**Operator logistyczny**

przedsiębiorca stale i zawodowo trudniący się przewozem rzeczy w transporcie krajowym i międzynarodowym świadczący usługi przewozowe i pocztowe lub spedycyjne, których zlecenie następuje za pomocą Serwisu, Operatorami są:

- **DPD Polska Sp. z o. o. (Dynamic Parcel Distribution)** z siedzibą w Warszawie, 02-274 Warszawa, ul. Mineralna 15, wpisana do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000028368, NIP: 526-020-41-10, Regon 012026421, kapitał zakładowy - 228.604.000 zł (zwane dalej: DPD);

- **UPS Polska Sp. z o. o. (United Parcel Service)** z siedzibą w Warszawie, 01-222 Warszawa, ul. Prądzyńskiego 1/3, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000036680, NIP: 522-10-04-200, Regon 0771280, kapitał zakładowy – 5.027.000 zł, (zwane dalej: UPS);

- **GEIS PARCEL PL Sp. z o. o.** z siedzibą w Kielcach, 25-528 Kielce, ul. Zagnańska 61, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez w Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000326471, NIP: 959-18-56-995, Regon 260287537, kapitał zakładowy – 1.100.000 zł (zwane dalej: GEIS);

- **FedEx Express Polska Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, 00-526 Warszawa, ul. Krucza 16/22, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego

prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037973, numer NIP 526-10-05-306, numer REGON 010612250, kapitał zakładowy – 1.000.000 zł, (zwana dalej: FedEx);

- **Poczta Polska S.A.** z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 02-685 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000334972, NIP 525-000-73-13, REGON 010684960, kapitał zakładowy – 774.100.000 zł (zwana dalej: Poczta Polska);

- **InPost Paczkomaty Sp. z o. o.** z siedzibą w Krakowie, 30-624 Kraków, ul. Malborska 130, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez w Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000255841, NIP: 679-31-08-059, Regon 120246484, kapitał zakładowy – 11.550.000 zł (zwana dalej: InPost);

- **TNT WORLDWIDE (Poland) Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, ul. Annapol 19, 03-236 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000357766, NIP 634-27-50-606, kapitał zakładowy 164.990.000,00 zł (zwana dalej: TNT);

- **DHL Express (Poland) Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie (02-823), przy ul. Osmańskiej 2 wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000047237, REGON 012005407, NIP 5270022391, kapitał zakładowy 21.892.500 zł (zwana dalej: DHL);

- **Arvato Polska Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 65/79, 00-697 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000007209, REGON 011073542, NIP 5270203276, kapitał zakładowy 35.000.000 zł (zwana dalej: Arvato);

- **Dazumi Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie ul. Niemcewicza 7/9/185, 02-022 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000293234, REGON 141176020, NIP 5213461265, kapitał zakładowy 50.000 zł;
- **InPost S.A.** z siedzibą w Krakowie przy ul. Malborskiej 130, 30-624 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000536554, NIP: 6793087624, REGON: 122726260 (zwana dalej: InPost Kurier);
- **EFEMES Sp. z o.o.** z siedzibą w Radzyminie ul. Jana Pawła II 24, 05-250 Radzymin, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000487198, REGON: 146990819, NIP: 1251623667, kapitał zakładowy 5.000 zł;
- **General Logistics Systems Poland Sp. z o.o.**, z siedzibą w Głuchowie, gmina Komorniki 62-052, przy ul. Tęczowej 10, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII KRS pod numerem 0000005009, nr NIP 7851561831, o kapitale zakładowym w wysokości 16.311.638 zł (zwana dalej GLS);

#### **paczka pocztowa**

przesyłka rejestrowana, niebędącą przesyłką listową, o masie do 20 000 g i wymiarach:

- a) z których żaden nie może przekroczyć 2000 mm albo
- b) które nie mogą przekroczyć 3000 mm dla sumy długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość;

#### **PKWID**

Polska Korporacja Wydawców i Dystrybutorów Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (dawniej: Polska Korporacja Wydawców i Dystrybutorów Dudkiewicz i Spółka spółka jawna), przy ul. Franciszka Klimczaka 5 lok. 95, 02-797 Warszawa, adres korespondencyjny ul. F. Klimczaka 1, 02-797 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000703817, REGON 051470814, NIP 5222682646 – **właściciel Serwisu**;

#### **Prawo pocztowe**

Ustawa z dnia 12 czerwca 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529);

<b>Prawo przewozowe</b>	Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. 2012, poz. 1173 ze zm.);
<b>Przedsiębiorca</b>	osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, nie będącą Konsumentem. W rozumieniu niniejszego Regulaminu Przedsiębiorcami są zarówno podmioty prowadzące działalność gospodarczą, jak również nieprowadzące działalności gospodarczej stowarzyszenia, fundacje, spółdzielnie, wspólnoty mieszkaniowe, kościoły i związki wyznaniowe, jednostki sektora finansów publicznych itp.;
<b>Przesyłka</b>	Przesyłka pocztowa lub Przesyłka towarowa będąca przedmiotem Usługi przesyłki;
<b>Przesyłka kurierska</b>	przesyłka rejestrowana zawierająca korespondencję lub paczka pocztowa w rozumieniu Prawa pocztowego, przyjmowana, sortowana, przemieszczania i doręczana w sposób łącznie zapewniający: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) bezpośredni odbiór przesyłki od nadawcy,</li> <li>b) śledzenie przesyłki od momentu nadania do doręczenia,</li> <li>c) doręczenie przesyłki w gwarantowanym terminie określonym w Regulaminie PKWID lub umową zawartą z Klientem,</li> <li>d) doręczenie przesyłki w gwarantowanym terminie określonym w Regulaminie PKWID lub umowie zawartej z Klientem,</li> <li>e) doręczenie przesyłki bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru,</li> <li>f) uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki w formie pisemnej lub elektronicznej;</li> </ul>
<b>Przesyłka pocztowa</b>	rzecz opatrzoną oznaczeniem Odbiorcy i adresem, przedłożoną do przyjęcia lub przyjętą przez PKWID w celu przemieszczenia i doręczenia Odbiorcy;
<b>Przesyłka towarowa</b>	rzeczy przyjęte do przewozu na podstawie jednego Listu Przewozowego, Przesyłki towarowej nie stanowi Przesyłka pocztowa będąca przedmiotem Usługi pocztowej w rozumieniu Prawa pocztowego
<b>Regulamin</b>	oznacza niniejszy regulamin wraz ze wszystkimi jego zmianami;
<b>Regulamin ŚUDEiPP</b>	Regulamin Świadczenia Usług Drogą Elektroniczną wraz z Polityką Prywatności ustanowiony przez PKWID dla usługodawców korzystających z Serwisu, określający

rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną, tryb zakładania Konta Klienta w Serwisie, warunki świadczenia usług drogą elektroniczną, warunki zawierania oraz rozwiązywania umów o świadczeniu usług drogą elektroniczną, politykę prywatności oraz tryb postępowania reklamacyjnego;

**Regulamin  
Operatora  
logistycznego**

właściwy dla poszczególnych Operatorów logistycznych regulamin dostępny pod adresem <https://www.dpd.com.pl/>, <http://www.ups.com/>, <http://geispl/>, <http://fedex.com/pl>, <http://poczta-polska.pl/>, <https://twoj.inpost.pl>, <http://www.tnt.com/express/pl/>, <http://dhl.pl/>, <https://inpost.pl/>, <https://gls-group.eu/PL/pl/home>, odpowiednio dla DPD, UPS, GEIS, Fedex, Poczta Polska, InPost, TNT, DHL; InPostKurier; GLS;

**Serwis**

oznacza system stron www udostępniony na serwerze internetowym pod adresem [www.korporacjakurierska.pl](http://www.korporacjakurierska.pl) stanowiących zbiór dokumentów statycznych i dynamicznych, zawierających pliki graficzne, skrypty oraz inne elementy zbioru połączone wzajemnymi relacjami;

**Strony**

PKWID i Klient;

**Świadczenie usługi  
drogą elektroniczną**

wykonanie usługi świadczonej bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – prawo telekomunikacyjne;

**Umowa**

Umowa świadczenia usług pocztowych lub przewozowych zawierana przez Klienta z PKWID przy pomocy Serwisu, która będzie wykonywana przy pomocy wybranego przez Klienta Operatora logistycznego;

**Umowa o  
współpracy**

pisemna umowa zawierana pomiędzy Klientem a PKWID regulująca zasady świadczenia Usług przesyłki na rzecz Klienta na zasadzie płatności post-paid;

**Umowa zawarta na  
odległość**

umowa zawarta z Konsumentem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie;

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Uprawniony</b>                | Odbiorca, Nadawca lub podmiot uiszczający opłatę za Usługę przesyłki, zgodnie z Regulaminem Operatora logistycznego;  |
| <b>Usługa (Usługi) przesyłki</b> | Usługa pocztowa lub Usługa przewozowa;  |
| <b>Usługa pocztowa</b>           | usługa polegająca na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu, przewozie i doręczaniu Przesyłek pocztowych na podstawie Prawa pocztowego realizowana przez PKWID przy pomocy wybranego przez Klienta Operatora logistycznego na podstawie Regulaminu PKWID oraz zgodnie z Regulaminem Operatora logistycznego; |
| <b>Usługa przewozowa</b>         | usługa polegająca na przyjmowaniu, przewozie i doręczeniu Przesyłek niebędących przesyłkami pocztowymi na podstawie Prawa pocztowego realizowana przez PKWID przy pomocy wybranego przez Klienta Operatora logistycznego na podstawie Regulaminu PKWID, zgodnie z Regulaminem Operatora logistycznego;          |
| <b>Zlecenie</b>                  | zamówienia wykonania Usługi przesyłki zlecone poprzez skutecznie wypełniony formularz w Serwisie, zakończony wygenerowaniem listu przewozowego, potrzebnego do prawidłowego wykonania usługi Operatora logistycznego dostępnej w Serwisie;  |
2. Niniejszy Regulamin określa zasady oraz warunki świadczenia krajowych i międzynarodowych Usług przesyłki na rzecz Klientów zleczonych za pomocą serwisu internetowego należącego do PKWID znajdującego się pod adresem <http://www.korporacjakurierska.pl>.
  2. W przypadku, gdy Usługa przesyłki stanowi Usługę pocztową stosuje się do niej postanowienia Regulaminu usług pocztowych PKWID, postanowienia § 3 ust. 3 pkt 9 i § 3 ust. 4 stosuje się odpowiednio. W przypadku, gdy Przesyłka nie zawiera korespondencji domniemuje się, że Klient zawarł z PKWID umowę na świadczenia Usługi przewozowej.
  3. Serwis PKWID jest przeznaczony dla Przedsiębiorców. Klientom będącymi Konsumentami zaleca się korzystanie z serwisu należącego do Apaczki (strategicznego partnera PKWID) – znajdujących się pod adresem <http://www.superpaczka.pl>.

## **§ 2 Ogólne warunki świadczenia Usług przesyłki**

1. Usługi przesyłki świadczone są przy pomocy Operatora logistycznego, wybranego przez Klienta podczas składania Zlecenia na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie oraz zgodnie z Regulaminem wybranego Operatora logistycznego. Regulamin Operatora logistycznego reguluje m.in. warunki przyjmowania i doręczania Przesyłek, składania reklamacji. Usługi przesyłki mogą być również świadczone przy wsparciu lub za pośrednictwem Apaczki.

2. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za wybór Operatora logistycznego o którym mowa w ust. 1. W związku z samodzielnym wyborem Operatora logistycznego przez Klienta, zwalnia on PKWID z odpowiedzialności za winę w wyborze Operatora logistycznego.
3. Dla potrzeb tego Regulaminu wszędzie, gdzie w Regulaminach Operatorów logistycznych jest mowa o nadawcy lub zleceniodawcy rozumiemy przez to Klienta opisanego w §1 ust. 1.
4. Złożenie Zlecenia przez Klienta jest uzależnione od uprzedniego zapoznania się i zaakceptowania aktualnego Cennika oraz warunków świadczenia Usług przesyłki określonych w niniejszym Regulaminie.
5. Dodatkowo przed złożeniem Zlecenia Klient ma obowiązek zapoznać się i zaakceptować Regulamin Operatora logistycznego wybranego przez Klienta, który ma świadczyć Usługę Przesyłki. PKWID, informuję, iż Regulamin Operatora logistycznego może zawierać szczególnie tryb i terminy zgłaszania reklamacji oraz ograniczenia w wysokości odpowiedzialności za utratę, uszkodzenia Przesyłki, które będą miały odpowiednie zastosowanie w przypadku zgłoszenia reklamacji przez Klienta.
6. Usługi będą wykonywane na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz w krajach, w których usługi doręczania Przesyłek świadczą Operatorzy logistyczni. Każdorazowo Klient ma możliwość sprawdzenia aktualnej listy krajów, o których mowa w zdaniu poprzednim podczas składania zamawiania Usługi przesyłki za pomocą Serwisu.
7. PKWID świadczy Usługi przesyłki w obrocie międzynarodowym na zasadach wynikających z Międzynarodowych przepisów prawa oraz Regulaminów Operatorów logistycznych. Usługi będą wykonywane w krajach, w których usługi doręczania Przesyłek świadczą Operatorzy logistyczni.
8. Do usług z ust. 7 stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu, jeżeli Międzynarodowe przepisy prawa nie stanowią inaczej, w szczególności w zakresie zasad ponoszenia odpowiedzialności na niewykonanie i nienależyte wykonanie Usług, zasad składania i rozpatrywania reklamacji.

### **§3 Zawieranie umów**

1. Zawarcie Umowy jest możliwe po uprzednim zalogowaniu się do Serwisu na Konto Klienta. Zasady rejestracji Klientów określa Regulamin ŚUDEiPP.
2. Ofertę zawarcia Umowy Klient składa poprzez wypełnienie formularza umożliwiającego wysłanie Przesyłki dostępnego w Serwisie.
3. Rejestrację z ust. 1 i składania ofert z ust. 2 powinny wykonywać upoważnione do tego przez Klienta osoby. PKWID zastrzega możliwość weryfikacji w każdym momencie uprawnień osób dokonujących w imieniu Klienta rejestracji Klienta w Serwisie oraz składania ofert. Klienci ponoszą odpowiedzialność za należyte przechowywanie loginu i hasła do Konta Klienta oraz Zlecenia składane za ich pomocą.
4. Podczas wypełniania formularza Klient zobowiązany jest do rzetelnego i zgodnego ze stanem faktycznym podania informacji niezbędnych do nadania Przesyłki, w tym obowiązkowo:
  - 1) kraju nadania i odbioru Przesyłki,
  - 2) wymiarów i wagi Przesyłki,



- 3) deklaracji, czy Przesyłka jest niestandardowa,
  - 4) wskazania zawartości Przesyłki,
  - 5) wskazania Operatora logistycznego,
  - 6) adresu odbioru Przesyłki,
  - 7) adresu nadania Przesyłki,
  - 8) sposobu nadania Przesyłki,
  - 9) deklaracji, czy Przesyłka posiada cechy kwalifikujące ją jako Przesyłkę pocztową oraz czy zawiera korespondencję.
5. Podając zawartość Przesyłki, Klient ma możliwość zadeklarowania wartości Przesyłki, Deklarowana wartość nie powinna przewyższać rzeczywistej wartości Przesyłki.
  6. Klient powinien zadeklarować wartość Przesyłki, jeżeli jej wartość przekracza tzw. kwotę bezsporną wskazaną w Regulaminie Operatora logistycznego wybranego przez Klienta. W przypadku braku deklaracji wartości Przesyłki, Klient zgadza się, iż odpowiedzialność PKWID za utratę, ubytek wartości czy uszkodzenie Przesyłki jest ograniczona do wysokości wskazanej w Regulaminie danego Operatora logistycznego, tzw. kwoty bezspornej.
  7. W obrocie międzynarodowym Klient może zadeklarować w liście przewozowym za dodatkową opłatą wskazaną w Cenniku wartość Przesyłki do wysokości wskazanej w Regulaminie Operatora logistycznego wybranego podczas składania Zlecenia.
  8. W przypadku braku deklaracji z ust. 7, wysokość odszkodowania za zaginięcie Przesyłki jakie wypłaci PKWID odpowiada cenie giełdowej zawartości Przesyłki (lub w razie jej braku według bieżącej cenie rynkowej). W przypadku uszkodzenia Przesyłki, PKWID zapłaci kwotę, o którą obniżyła się wartość towaru, obliczoną według wartości towaru ustalonej zgodnie ze zdaniem poprzednim. W obu przypadkach (zaginięcia lub uszkodzenia) wysokość odszkodowania nie może przekroczyć 8,33 jednostki rozrachunkowej (SDR) za 1 kg brakującej/uszkodzonej wagi brutto Przesyłki.
  9. W przypadku, gdy Przesyłka stanowi Przesyłkę pocztową w rozumieniu Prawa Poczтового zastosowanie mają zapisy Regulaminu usług pocztowych PKWID.
  10. Podczas wypełnienia formularza Klient może zdecydować o wyborze usług dodatkowych. Dostępne usługi dodatkowe zależne są każdorazowo od bieżącej oferty i prezentowane w formularzu podczas składania Zlecenia. Mogą być to m.in.:
    - 1) deklaracja wartości Przesyłki,
    - 2) pobranie (opłata przy doręczeniu, COD),
    - 3) zwrot dokumentów,
    - 4) dostawy w sobotę,
    - 5) dostawy w określonych godzinach.
  11. Wybierając usługi dodatkowe, podczas wypełniania formularza, Klient zobowiązany jest do rzetelnego i zgodnego ze stanem faktycznym podania informacji dotyczących:
    - 1) w przypadku deklaracji wartości Przesyłki: wartości Przesyłki,
    - 2) w przypadku pobrania: kwoty pobrania.

12. Podanie nieprawidłowych danych może spowodować odmówienie odbioru Przesyłki przez kuriera, naliczenie opłat, w tym opłat dodatkowych zgodnie z Cennikiem obowiązującym w momencie złożenia Zlecenia. W przypadku Usług nieobjętych Cennikiem PKWID obowiązywać będzie cennik standardowy Operatora logistycznego.
13. Wypełniony formularz Klient przesyła do PKWID, która sprawdza jego poprawność oraz przy współpracy z Operatorem logistycznym weryfikuje możliwość wykonania Umowy na warunkach wskazanych przez Klienta w formularzu. Czynności z poprzedniego zdania może wykonywać w zastępstwie PKWID – Apaczka.
14. Akceptacja oferty Klienta następuje poprzez wygenerowanie listu przewozowego. Z chwilą wygenerowania listu przewozowego następuje zawarcie Umowy na warunkach wskazanych w ofercie. Klient ma dostęp do wygenerowanych listów na Koncie Klienta.
15. W przypadku braku akceptacji warunków oferty przedstawionej przez Klienta jest on niezwłocznie informowany przez PKWID poprzez odpowiedni komunikat.
16. Klient zawierając Umowę wyraża zgodę na otrzymywanie informacji i oświadczeń kierowanych przez PKWID osobiście do niego, jak również na wysyłanie przez Klienta oświadczeń, zgód do PKWID za pomocą trwałych elektronicznych nośników danych, jak np. e-mail lub wiadomości umieszczane w Koncie Klienta.
17. Klient wypełniając formularz ma możliwość zażądania rozpoczęcia świadczenia Usługi przesyłki przed upływem 14 dni od zawarcia Umowy. W przypadku wyrażenia takiego żądania, po spełnieniu świadczenia przez PKWID, Klient, będący Konsumentem traci prawa do odstąpienia od Umowy.

#### **§4 Rozwiązanie i odstąpienie od Umowy**

1. Rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez PKWID jest możliwe w przypadku:
  - 1) podania przez Klienta nieprawdziwych danych przy rejestracji w Serwisie;
  - 2) podania nieprawdziwych danych na formularzu podczas składania Zlecenia;
  - 3) przewozu rzeczy wykluczonych z przewozu zgodnie z § 5 ust. 7 niniejszego Regulaminu.
2. PKWID odmawia zawarcia Umowy lub może odstąpić od Umowy, jeżeli:
  - 1) nie są spełnione przez Klienta wymagania dotyczące świadczenia Usługi określone w przepisach prawa lub w niniejszym Regulaminie,
  - 2) zawartość lub opakowanie Przesyłki naraża osoby trzecie (w tym Operatorów logistycznych) lub PKWID na szkodę,
  - 3) na opakowaniu Przesyłki lub w widocznej części jej zawartości znajdują się napisy, wizerunki, rysunki lub inne znaki graficzne naruszające prawo,
  - 4) Usługa miałaby być wykonywana poza obszarem określonym w § 2 ust. 4 niniejszego Regulaminu, chyba że PKWID zawarła umowę o współpracę umożliwiającą wykonanie Usługi poza tym obszarem,

- 5) przyjmowanie lub przemieszczanie Przesyłki jest zabronione na podstawie przepisów prawa.
3. PKWID może odmówić zawarcia Umowy, jeżeli Przesyłka nie spełnia określonych przez PKWID warunków wymaganych do zawarcia Umowy.
4. PKWID może odstąpić od Umowy, jeżeli Przesyłka nie spełnia warunków określonych w Umowie.
5. Klient będący Konsumentem ma prawo odstąpić od umowy zawartej na odległość bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
6. W celu skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy, konieczne jest przesłanie jednoznacznej informacji o odstąpieniu na adres korespondencyjny PKWID (ul. Franciszka Klimczaka 1, 02-797 Warszawa) lub drogą mailową na adres: bok@korporacjakurierska.pl o przykładowej treści: „Adresat: Polska Korporacja Wydawców i Dystrybutorów Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (dawniej: Polska Korporacja Wydawców i Dystrybutorów Dudkiewicz i Spółka spółka jawna) ul. Franciszka Klimczaka 5 lok. 95, 02-797 Warszawa, Niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy świadczenia następujących usług: Numer listu przewozowego; Data zawarcia umowy; Imię i nazwisko konsumenta; numer PESEL konsumenta; Adres konsumenta; Data; Podpis (wymagany tylko w przypadku korespondencji pocztą)”. Klient może skorzystać również ze Wzoru formularza odstąpienia od Umowy stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.
7. Aby zachować termin do odstąpienia od Umowy, wystarczy, aby Klient wysłał informację o odstąpieniu przed upływem terminu wskazanego powyżej w ust. 5. Po jej otrzymaniu PKWID niezwłocznie prześle potwierdzenie otrzymania informacji o odstąpieniu od Umowy pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany podczas rejestracji Klienta w Serwisie.
8. Zgodnie z art. 38 pkt. 13 ustawy z dnia 30 maja 2014 o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 r. poz. 827) prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Konsumentowi, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za jego wyraźną zgodą przed upływem 14-dniowego terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez PKWID o utracie prawa odstąpienia od umowy.
9. Skutki odstąpienia od Umowy: w przypadku odstąpienia od Umowy Klient otrzyma zwrot należności z tytułu zawartej Umowy niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym PKWID został poinformowany o odstąpieniu od Umowy.

## **§ 5 Nadanie i odbiór Przesyłki**

1. Nadając Przesyłkę podczas wypełniania formularza Klient decyduje, czy Przesyłka (przyjęta do przyjęcia do przewozu i doręczenia) zostanie osobiście doręczona do wybranego punktu nadania, czy odebrana przez kuriera pod adresem wskazanym w formularzu. Klient może również określić termin odebrania Przesyłki podczas składania Zlecenia Przesyłki w Serwisie, jeżeli taką opcję gwarantuje wybrany przez Klienta Operator logistyczny.

2. Nadając Przesyłkę podczas wypełniania formularza Klient decyduje, czy Przesyłka zostanie osobiście odebrana z wybranego punktu odbioru przez Odbiorcę, czy dostarczona przez kuriera pod adres wskazany w formularzu.
3. Punkty odbioru i punkty nadania są wskazane na formularzu składania Zlecenia w momencie wyboru usługi nadania lub odbioru w Punkcie odbioru lub Punkcie nadania. Opcja ta jednak dotyczy jedynie wybranych Operatorów logistycznych, np. Poczty Polskiej i UPS.
4. Do przemieszczenia i doręczenia przyjmowana jest Przesyłka, do której Klient dołączył nalepkę adresowaną w postaci listu przewozowego. W tym celu Klient zobowiązany jest wydrukować wygenerowany w Serwisie list przewozowy. W przypadku braku wydrukowanego listu przewozowego wygenerowanego w systemie oraz wypełnienia ręcznego listu przewozowego przez kuriera, poza opłatą za Usługę wynikającą z wyceny zostanie doliczona dodatkowo dopłata zgodna z Cennikiem.
5. Przed nadaniem Przesyłki Klient zobowiązuje się do starannego zapakowania i zabezpieczenia Przesyłki w taki sposób, aby uniemożliwić uszkodzenie własnej Przesyłki oraz innych przesyłek przewożonych przez Operatora logistycznego. Wytyczne dotyczące pakowania dostępne są na stronach www Operatorów logistycznych oraz w Bazie Wiedzy PKWID, dostępnej w Serwisie. Nieprawidłowe zapakowanie (w tym sprzecznie z zasadami pakowania danego Operatora logistycznego) zwalnia PKWID od odpowiedzialności za uszkodzenie Przesyłki nadanej przez Przedsiębiorcę.
6. Klient zobowiązuje się, iż Przesyłka nie będzie zawierała przedmiotów zabronionych, wymienionych w ust. 7 oraz w Regulaminach Operatorów logistycznego. W przypadku naruszenia przedmiotowego obowiązku, Klient ponosi wszelką oraz wyłączną odpowiedzialność za konsekwencje przedmiotowego naruszenia. PKWID w przypadku nadania przez Klienta będącego Przedsiębiorcą, Przesyłki zawierającej przedmioty zabronione jest zwolniona z odpowiedzialności za jej utratę, ubytek, uszkodzenie czy opóźnienie.
7. Do przemieszczania i doręczania nie są przyjmowane Przesyłki wskazane w Regulaminach Operatorów logistycznych oraz w zakładce "Baza Wiedzy" w szczególności:
  - 1) Przesyłki zawierające: zwłoki lub szczątki ludzkie, napoje alkoholowe, tytoń i wyroby tytoniowe, narkotyki, skóry zwierząt (nieptomowych), futra, towary o szczególnej wartości (np. dzieła sztuki, antyki, kamienie szlachetne, złoto, srebro, kość słoniowa i produkty z kości słoniowej, znaczki pocztowe o wysokiej wartości), gotówkę i inne wartości pieniężne, za które uważa się krajowe i zagraniczne znaki pieniężne, bony, czek, weksle, inne dokumenty zastępujące w obrocie gotówkę, towary/materiały niebezpieczne, broń palna, żywe zwierzęta, rośliny i nasiona, towary łatwo psujące się, materiały pornograficzne, bagaż pozostawiony bez opieki oraz inne rzeczy, których przemieszczanie jest zabronione na podstawie przepisów prawa lub umów międzynarodowych, których stroną jest Polska;
  - 2) Przesyłki zawierające rzeczy, które z powodu swoich rozmiarów, masy lub innych właściwości albo ze względu na urządzenia Operatora logistycznego lub warunki drogowe danej gałęzi transportu:
    - a) nie nadają się do przewozu środkami transportowymi;

- b) spowodowałyby naruszenie przepisów określających warunki wykonywania przewozów drogowych, przepisów określających warunki pracy kierowców, przepisów ruchu drogowego lub przepisów o drogach publicznych;
  - 3) Przesyłki zawierające rzeczy niebezpieczne w rozumieniu odrębnych przepisów, chyba że zostały dopuszczone do przewozu na warunkach szczególnych;
  - 4) Przesyłki zawierające towary o znaczeniu strategicznym wyszczególnionych w ustawie z dnia 29 listopada 2000 roku o obrocie z zagranicą towarami, technologiami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. nr 119, poz. 1250 z późniejszymi zmianami).
8. Przyjęcie Przesyłki do przemieszczenia i doręczenia nie stanowi potwierdzenia ze strony PKWID, że zabezpieczenie Przesyłki, jej zawartość, opakowanie, oznaczenie lub inne parametry są zgodne z Umową i Regulaminem. W szczególności przyjęcie przez kuriera nadanej przez Przedsiębiorcę Przesyłki nieprawidłowo zapakowanej lub zawierającej zakazane przedmioty nie wyłącza ograniczeń odpowiedzialności PKWID wskazanych w ust. 5 i 6 powyżej.
9. PKWID lub działający w jej imieniu Operator logistyczny ma prawo:
- 1) w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że Przesyłka może spowodować uszkodzenie innych Przesyłek lub mienia, zażądać jej otwarcia przez Klienta, Nadawcę lub Odbiorcę a w przypadku, gdy wezwanie Klienta, Nadawcy lub Odbiorcy do otwarcia Przesyłki jest niemożliwe lub było bezskuteczne, zabezpieczyć Przesyłkę na własny koszt w sposób zapewniający bezpieczeństwo obrotu Przesyłek;
  - 2) w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że Przesyłka stanowi przedmiot przestępstwa lub jej zawartość stanowi zagrożenie dla ludzi lub środowiska, powiadomić niezwłocznie właściwe służby oraz zatrzymać i zabezpieczyć Przesyłkę do chwili dokonania oględzin przez te służby;
  - 3) w uzasadnionych przypadkach zażądać od Klienta lub Nadawcy otwarcia Przesyłki w celu sprawdzenia, czy jej zawartość odpowiada warunkom określonym w Regulaminie i w przepisach powszechnie obowiązujących;
  - 4) odmówić przyjęcia Przesyłki, jeśli nie spełnia warunków określonych w Regulaminie, jeżeli jej przyjęcie i przewóz są zabronione na podstawie odrębnych przepisów.
10. Klient powiadomi Odbiorcę o planowanej Przesyłce, a także o konieczności zapewnienia odpowiednich środków i zasobów, niezbędnych do odbioru Przesyłki.
11. W czasie odbioru lub dostarczania Przesyłki, kurier działający na zlecenie PKWID lub Operatora logistycznego nie jest zobowiązany do dysponowania narzędziami ani innymi zasobami potrzebnymi do odebrania lub dostarczenia Przesyłki. Każda Przesyłka (lub jej część) wymagająca specjalnych urządzeń do załadunku lub rozładunku jest dopuszczalna do przewozu tylko pod warunkiem, że takie urządzenia są dostępne w punktach nadania i odbioru Przesyłki. PKWID nie ponosi odpowiedzialności wobec Klienta za szkody spowodowane na skutek załadunku lub rozładunku takiej Przesyłki bez specjalnych urządzeń.
12. Klient poinformuje Odbiorcę, że w przypadku ubytku lub uszkodzenia doręczanej Przesyłki zobowiązany jest on do bezzwłocznego sporządzenia protokołu szkody w obecności

przedstawiciela Operatora logistycznego. Niesporządzenie protokołu szkody we właściwym czasie wynikającym z przepisów prawa lub Regulaminu właściwego Operatora logistycznego zwalnia PKWID z odpowiedzialności za uszkodzenie, utratę lub opóźnienie Przesyłki względem Klienta będącego Przedsiębiorcą.

13. Klient przyjmuje do wiadomości, że każdy Operator logistyczny może mieć własne, szczegółowe wytyczne dotyczące pakowania Przesyłek, zawarte w Regulaminie Operatora logistycznego, wybranego podczas składania Zlecenia i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.
14. Przesyłki doręcza się za pokwitowaniem odbioru po stwierdzeniu tożsamości osoby uprawnionej do jej odbioru. Za pokwitowanie odbioru uważa się czytelny podpis Odbiorcy i datę odbioru. W przypadku odmowy złożenia czytelnego podpisu i wylegitymowania się odbiorcy kurier może odmówić wydania Przesyłki. Nieczytelny podpis lub brak daty na pokwitowaniu nie stanowi podstawy jakichkolwiek roszczeń Klientów – Przedsiębiorców wobec PKWID.
15. W przypadku braku możliwości skutecznego doręczenia Przesyłki, Przesyłka jest zwracana do Nadawcy.
16. W przypadku nadania Przesyłki za pobraniem (COD), PKWID zobowiązuje się przekazać Klientowi sumę pobrania na rachunek wskazany przez Klienta, nie później niż w ciągu 3 dni od otrzymania stosownej wpłaty od Operatora logistycznego. PKWID może zatrzymać sumę pobrania, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dokonując potrącenia jej z zadłużeniem Klienta, na co Klient wyraża zgodę.
17. W przypadku odmowy przyjęcia Przesyłki, podlega ona niezwłocznie zwrotowi do Nadawcy, ust. 19-21 stosuje się odpowiednio.
18. Przesyłkę, której nie można doręczyć Odbiorcy, a przy jej zwracaniu nie można doręczyć tej Przesyłki do Nadawcy z powodu braku lub błędnego adresu, a także z powodu odmowy przyjęcia Przesyłki zwracanej, traktuje się jako niedoręczalną i podlega ona likwidacji zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminach Operatorów logistycznych.
19. Zwrot Przesyłki, której doręczenie nie jest możliwe, w szczególności w przypadku, gdy Odbiorca odmówił przyjęcia Przesyłki lub Przesyłka zawiera przedmioty zabronione, podlega opłacie zgodnej z Cennikiem.
20. W przypadku Przesyłki zawierającej towary niewspólnotowe w rozumieniu przepisów prawa celnego, zwrot do Nadawcy, wymaga dopełnienia formalności celnych.
21. Opłatę z ust. 19 oraz koszty formalności celnych z ust. 20 pokrywa Klient, nadający Przesyłkę. W przypadku odmowy uiszczenia opłat i kosztów ze zdania poprzedniego Przesyłka może ulec likwidacji.

## **§ 6 Ceny Usług i warunki płatności**

1. PKWID świadczy Usługi przesyłki odpłatnie.
2. Płatność Ceny za Usługę może być dokonywana w systemie postpaid lub prepaid.
3. System prepaid oparty jest na zasadzie przedpłaty za świadczone Usługi. Jest on dostępny dla Klientów, którzy nie podpisali Umowy o świadczenie usług.

4. System postpaid polega na uiszczaniu opłat za Usługi przesyłki po skorzystaniu z nich. Jest on dostępny dla Klientów, którzy podpisali Umowę o świadczenie usług.
5. Za wszystkie zrealizowane Usługi przesyłki PKWID naliczy opłaty, zgodnie z wyceną dokonaną na podstawie obowiązującego w momencie złożenia Zlecenia Cennika albo zawartą pisemną Umową o współpracy. Przed złożeniem Zlecenia Klient jest zobowiązany do zapoznania się i akceptacji aktualnego Cennika. Wycena ze zdania pierwszego wyświetlana jest Klientowi w Serwisie w zależności od parametrów wskazanych przez Klienta podczas wypełnienia formularza. W przypadku, gdy Przesyłka będzie posiadała inne wymiary niż wskazane przez Klienta, w szczególności w sytuacji przekroczenia dopuszczalnych wymiarów Przesyłki lub jej nietypowego kształtu, Klient może zostać obciążony dodatkową opłatą oraz kosztem usług dodatkowych zgodnie z Cennikiem i Regulaminami Operatorów Logistycznych.
6. Jeżeli dana usługa nie jest wyszczególniona w Cenniku, Klienta obowiązuje cennik Operatora logistycznego opublikowany na jego stronie www. Te strony to <https://www.dpd.com.pl/>, <http://www.ups.com/>, <http://geis.pl/>, <http://fedex.com/pl/>, <http://poczta-polska.pl/>, [https://twoj.inpost.pl](https://twoj.inpost.pl/), <http://www.tnt.com/express/pl/>, <http://dhl.pl/>.
7. W przypadku, gdy charakter przedmiotu świadczenia nie pozwala, rozsądnie oceniając, na wcześniejsze obliczenie wysokości Ceny za Usługę, Klient jest informowany o sposobie, w jaki będzie ona obliczana.
8. Po pierwszej aktywacji Konta Klienta obowiązuje Cennik standardowy. PKWID poprzez swoich konsultantów lub konsultantów Apaczki oferuje Klientom korzystniejszą ofertę niż Cennik standardowy, w przypadku akceptacji przez Klienta warunków zaproponowanych przez PKWID Cennik standardowy ulega zmianie na Cennik indywidualny. Klient w każdym momencie może zapoznać się z obowiązującym go Cennikiem w zakładce „Cennik” po zalogowaniu do Konta Klienta.
9. Cennik indywidualny przestaje obowiązywać w sytuacji, jeżeli od wysłania ostatniej Przesyłki upłynęło 90 dni kalendarzowych. Po tym terminie Cennik indywidualny zamienia się na Cennik standardowy, o czym Klient jest informowany pojawieniem się nowego Cennika w zakładce.
10. PKWID zastrzega sobie prawo do zmiany Cennika bez podania przyczyny, wprowadzania nowych i usuwania starych usług, przeprowadzania i odwoływania akcji promocyjnych. Jednakże zmiany Cennika mają zastosowanie tylko do zleceń Usług przesyłki złożonych po opublikowaniu nowego Cennika.
11. Klient wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
12. PKWID oświadcza, że jest zarejestrowana jako czynny podatnik podatku VAT.
13. Klient przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że w przypadku podania nieprawdziwych danych lub parametrów Przesyłki lub zlecenia Usługi nieobjętej Cennikiem, opłata zostanie naliczona po wykonaniu Usługi przesyłki. Klient zobowiązuje się dopłacić różnicę na wezwanie PKWID. Opłata będzie naliczona według Cennika obowiązującego w momencie złożenia Zlecenia lub dla usług nieujętych w Cenniku wg. Cennika Operatora logistycznego, o którym mowa w ust. 6.

14. Klienci nie mogą bez pisemnej zgody PKWID przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z umów zawartych przy pomocy Serwisu jednocześnie wyrażają zgodę na dokonywanie przez PKWID cesji roszczeń przysługujących PKWID wobec nich z tytułu umów zawartych za pomocą Serwisu. Zdanie poprzednie nie dotyczy Konsumentów.
15. Jeżeli indywidualne porozumienia z Klientem nie stanowią inaczej:
- 1) w przypadku płatności prepaid za zlecone Usługi PKWID wystawi Klientowi fakturę VAT w ciągu 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, którym jest miesiąc kalendarzowy. W przypadku płatności postpaid PKWID wystawia faktury 2 razy w miesiącu. Zlecone usługi nieuwzględnione w bieżącym okresie rozliczeniowym, mogą być rozliczane w okresach następnych;
  - 2) Klient zobowiązany jest do zapłaty należności za fakturę przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, zgodnie z terminem płatności wyszczególnionym na fakturze. Termin płatności wynosi 7 dni. W przypadku Przedsiębiorców - PKWID jest uprawniona do jednostronnego ustalenia innego terminu płatności faktury. Jako dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku PKWID;
  - 3) elektroniczne obrazy wszystkich faktur są dostępne natychmiast po wystawieniu w Serwisie w Koncie Klienta, zakładka „Faktury”;
  - 4) w przypadku zakwestionowania przez Klienta faktury bądź jej części, Klient ma obowiązek poinformować o tym fakcie PKWID w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury. Po tym okresie, jeżeli powszechnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej, Strony uznają wierzytelność za bezsporną;
  - 5) reklamacje dotyczące faktur składa się za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego po zalogowaniu do Serwisu. Do reklamacji dotyczących wystawiania faktur stosuje się odpowiednio postanowienia § 8 Regulaminu, w zakresie w jakim nie są one sprzeczne z postanowienia niniejszego paragrafu;
  - 6) w przypadku zakwestionowania przez Klienta części wierzytelności, Klient zobowiązuje się opłacić terminowo część niekwestionowaną, tzw. „kwotę bezsporną”;
  - 7) w przypadku braku płatności faktury we wskazanym terminie, PKWID ma prawo zablokować Klientowi dostęp do Konta Klienta w Serwisie, a także zaliczyć na poczet przeterminowanych należności pobrania należne Klientowi od Operatorów logistycznych oraz zastrzec sobie prawo do obciążenia Klienta będącego Przedsiębiorcą rekompensatą za koszty odzyskiwania należności od każdej faktury o równowartości kwoty 40 EUR, określoną w artykule 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych. Klient będący Przedsiębiorcą wyraża zgodę na dokonanie potrąceń o których mowa w zdaniu poprzednim.

## **§7 Odpowiedzialność za niewykonanie i nienależyte wykonanie Usługi przesyłki**

1. PKWID ponosi odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie Przesyłki powstałe od przyjęcia jej do przewozu aż do jej wydania oraz za opóźnienie w przewozie Przesyłki na zasadach przewidzianych w Prawie przewozowym, a w przypadku usług międzynarodowych również zgodnie z obowiązującymi Międzynarodowymi przepisami prawa.



2. PKWID nie ponosi odpowiedzialności określonej w ust. 1, jeżeli utrata, ubytek lub uszkodzenie albo opóźnienie w przewozie Przesyłki powstały:
  - 1) wskutek siły wyższej,
  - 2) z przyczyn występujących po stronie Klienta, Nadawcy lub Odbiorcy, niewywołanych winą PKWID,
  - 3) z powodu naruszenia przez Klienta lub Odbiorcy przepisów prawa, niniejszego Regulaminu, Regulaminu Operatora logistycznego lub Umowy o współpracy,
  - 4) z powodu właściwości przesyłanej rzeczy.
  - 5) z innych przyczyn wskazanych w Prawie przewozowym, wyłączających odpowiedzialność PKWID.
3. PKWID jest zwolniona od odpowiedzialności określonej w ust. 1, jeżeli utrata, ubytek lub uszkodzenie Przesyłki powstały co najmniej z jednej z następujących przyczyn:
  - 1) nadania pod nazwą niezgodną z rzeczywistością, nieścisłą lub niedostateczną rzeczy wyłączonych z przewozu (w tym wskazanych w § 5 ust. 7) lub przyjmowanych do przewozu na warunkach szczególnych albo niezachowania przez Klienta lub Nadawcę tych warunków;
  - 2) braku, niedostateczności lub wadliwości opakowania rzeczy, narażonych w tych warunkach na szkodę wskutek ich naturalnych właściwości;
  - 3) szczególnej podatności rzeczy na szkodę wskutek wad lub naturalnych właściwości;
  - 4) ładowania, rozmieszczenia lub wyładowywania rzeczy przez Klienta, Nadawcę lub Odbiorcę;
  - 5) przewozu Przesyłek, które zgodnie z przepisami lub Umową powinny być dozorowane, jeżeli szkoda wynikła z przyczyn, którym miał zapobiec dozorca.
4. Jeżeli PKWID na podstawie okoliczności danego wypadku uprawdopodobni, że utrata, ubytek lub uszkodzenie mogły powstać wskutek co najmniej jednej z przyczyn określonych w ust. 3, domniemywa się, że szkoda z nich wynikła.
5. Przyjęcie Przesyłki przez uprawnionego bez zastrzeżeń powoduje wygaśnięcie roszczeń z tytułu ubytku lub uszkodzenia, chyba że:
  - 1) szkodę stwierdzono protokolarnie przed przyjęciem Przesyłki przez uprawnionego;
  - 2) zaniechano takiego stwierdzenia z winy PKWID lub Operatora logistycznego;
  - 3) szkodę niedającą się z zewnątrz zauważyć Odbiorca stwierdził po przyjęciu Przesyłki i w terminie 7 dni od przyjęcia Przesyłki zażądał ustalenia jej stanu oraz udowodnił, że szkoda powstała w czasie między przyjęciem Przesyłki do przewozu a jej wydaniem.
  - 4) Przesyłka powinna być dozorowana, jeżeli szkoda wynikła z przyczyn, którym miał zapobiec dozorca.
6. Uprawnionemu przysługuje odszkodowanie za utratę lub ubytek Przesyłki. Jego wysokość nie może przewyższać wartości, którą ustala się na podstawie i w następującej kolejności:
  - 1) ceny wskazanej w rachunku dostawcy lub sprzedawcy albo;

- 2) ceny wynikającej z cennika obowiązującego w dniu nadania Przesyłki do przewozu bądź;
  - 3) wartości rzeczy tego samego rodzaju i gatunku w miejscu i czasie ich nadania.
7. W razie niemożności ustalenia wysokości odszkodowania w sposób określony w ust. 6, wysokość tę ustala rzeczoznawca.
8. W razie utraty Przesyłki z deklarowaną wartością należy się odszkodowanie w wysokości deklarowanej, a w razie ubytku - w odpowiedniej części, chyba że PKWID udowodni, że wartość deklarowana przewyższa wartość ustaloną w sposób określony w ust. 6.
9. W przypadku utraty Przesyłki bez zadeklarowanej wartości, Uprawnionemu przysługuje odszkodowanie w wysokości wartości Przesyłki, ustalonej zgodnie z ust. 6, nie wyższej jednak niż tzw. kwota bezsporna wskazana w Regulaminie Operatora logistycznego wybranego do realizacji Usługi Przesyłki.
10. W razie uszkodzenia Przesyłki odszkodowanie ustala się w wysokości odpowiadającej procentowemu zmniejszeniu się wartości.
11. Wysokość odszkodowania, o którym mowa w ust. 9, nie może jednak przewyższać kwoty odszkodowania przysługującego za:
  - 1) utratę całej Przesyłki, jeżeli doznała ona obniżenia wartości wskutek uszkodzenia;
  - 2) ubytek tej części Przesyłki, która doznała obniżenia wartości wskutek uszkodzenia.
12. Oprócz odszkodowań określonych w ust. 8 i 9 PKWID jest obowiązana zwrócić przewoźne i inne koszty związane z przewozem Przesyłki:
  - 1) w razie utraty - w pełnej wysokości;
  - 2) w razie ubytku - w odpowiedniej części;
  - 3) w razie uszkodzenia - w wysokości odpowiadającej procentowi obniżenia wartości Przesyłki wskutek uszkodzenia.
13. Jeżeli wskutek zwłoki w przewozie powstała szkoda inna niż w Przesyłce, PKWID jest obowiązana do zapłacenia odszkodowania do wysokości podwójnej kwoty przewoźnego.
14. Wypłata przez Operatora logistycznego lub Apaczkę odszkodowania określonego w ust. 8 i 9 zwalnia PKWID z odpowiedzialności wypłaty odszkodowania do wysokości odszkodowania wypłaconego przez Operatora logistycznego.
15. W obrocie międzynarodowy przypadku braku deklaracji wartości Przesyłki lub niezadeklarowania specjalnego interesu w jego dostawie, wysokość odszkodowania za zaginięcie Przesyłki jakie wypłaci PKWID odpowiada cenie giełdowej zawartości Przesyłki (lub w razie jej braku według bieżącej ceny rynkowej). W przypadku uszkodzenia Przesyłki, PKWID zapłaci kwotę, o którą obniżyła się wartość towaru, obliczoną według wartości towaru ustalonej zgodnie ze zdaniem poprzednim. W obu przypadkach (zaginięcia lub uszkodzenia) wysokość odszkodowania nie może przekroczyć 8,33 jednostki rachunkowej (SDR) za 1 kg brakującej/uszkodzonej wagi brutto Przesyłki – ograniczenie to dotyczy także elektroniki.

## **§8 Postępowanie reklamacyjne**

1. PKWID ustala następujące zasady sprawdzenia stanu Przesyłki:
  - 1) ustalenia stanu Przesyłki dokonuje się protokolarnie w czasie przewozu lub po jego zakończeniu w celu określenia zakresu szkody, jeżeli nastąpiło naruszenie stanu Przesyłki;
  - 2) jeżeli przed wydaniem Przesyłki okaże się, że doznała ona ubytku lub uszkodzenia, ustala się niezwłocznie protokolarnie stan Przesyłki oraz okoliczności powstania szkody;
  - 3) jeżeli po wydaniu Przesyłki ujawniono ubytek lub uszkodzenie niedające się z zewnątrz zauważyć przy odbiorze, ustala się stan przesyłki na żądanie Odbiorcy zgłoszone niezwłocznie po ujawnieniu szkody, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od dnia odbioru Przesyłki;
  - 4) protokół podpisują osoby uczestniczące w ustaleniu stanu Przesyłki. Jeżeli Uprawniony nie zgadza się z treścią protokołu, może zamieścić w nim zastrzeżenie z uzasadnieniem; w razie odmowy podpisania protokołu przez Uprawnionego, PKWID lub Operator logistyczny stwierdza w nim fakt i przyczyny odmowy. Uprawniony otrzymuje bezpłatnie egzemplarz protokołu;
  - 5) jeżeli ustalenia protokolarne, podjęte na żądanie uprawnionego, nie wykażą szkody w przesyłce albo wykażą jedynie szkodę stwierdzoną już uprzednio przez PKWID lub Operatora logistycznego, Uprawniony ponosi opłaty określone w Cenniku. W przypadku, gdy Cennik nie zawiera opłat ze zdania poprzedniego zastosowanie ma Cennik Operatora logistycznego wybranego podczas składania Zlecenia;
  - 6) w razie trudności w ustaleniu danych dotyczących czasu, rodzaju, rozmiarów lub przyczyny szkody, dane te określa rzeczoznawca powołany przez PKWID lub Operatora logistycznego w porozumieniu z uprawnionym. Koszty wynagrodzenia rzeczoznawcy podnoszone na zasadach wynikających z pkt 5;
  - 7) formę sporządzenia protokołu ustala Operator logistyczny, wybrany przez Klienta podczas składania Zlecenia Przesyłki. Informacja na temat sporządzenia protokołu dostępna jest w Bazie Wiedzy po zalogowaniu do Serwisu.
2. Klient może złożyć reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi przesyłki w formie:
  - 1) pisemnej w biurze PKWID przy ul. Klimczaka 1, 02-797 Warszawa (będącym jednostką organizacyjną właściwą do załatwienia reklamacji);
  - 2) pisemnej przesyłką pocztową za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa Pocztowego – na adres ul. Klimczaka 1, 02-797 Warszawa;
  - 3) dokumentowej – z wykorzystaniem elektronicznego formularza dostępnego w Serwisie.
3. PKWID potwierdza wpływ reklamacji złożonej w formie, o której mowa w:
  - 1) ust. 2 pkt 1 i 2 - niezwłocznie;
  - 2) ust. 2 pkt 3 - w terminie 7 dni od dnia jej wpływu;
4. Klient może złożyć reklamację do PKWID nie później niż w terminie roku od dnia, w którym zaistniało zdarzenie uzasadniające jej złożenie, za wyjątkiem reklamacji związanej

ze zwłoką w przewozie, która nie spowodowała ubytku lub uszkodzenia Przesyłki – którą to reklamację powinien złożyć w terminie 2 miesiące od dnia, w którym zaistniało zdarzenie uzasadniające jej złożenie. Regulaminy Operatorów logistycznych mogą przewidywać krótsze terminy na złożenie reklamacji.

5. Formularz z ust. 2 pkt 3 dostępny jest w Serwisie po zalogowaniu na Konto Klienta, w zakładce „Reklamacje”. Formularz należy wypełnić zgodnie z wyświetlanymi wskazówkami:
  - 1) w przypadku reklamacji dotyczących faktur o których mowa w § 6 ust. 14 pkt 4-5 Regulaminu należy w szczególności wpisać numer reklamowanej faktury, elementy specyfikacji faktury, z którymi Klient nie zgadza się;
  - 2) w przypadku reklamacji z tytułu utraty, ubytku, uszkodzenia Przesyłki lub opóźnienia dostarczenia Przesyłki:
    - a) nazwa i adres siedziby PKWID, nazwa Operatora logistycznego oraz imię i nazwisko (nazwa) i adres zamieszkania (siedziba) uprawnionego – są pobierane do formularza automatycznie,
    - b) w formularzu należy wskazać numer reklamowanej Przesyłki, uzasadnienie reklamacji, kwotę roszczenia (oddzielnie dla każdego dokumentu przewozowego), numer rachunku bankowego lub adres właściwy do wypłaty odszkodowania lub innej należności;
    - c) załączniki – list przewozowy, protokół z ust. 1 oraz kopie innych dokumentów związanych z rodzajem i wysokością roszczenia należy załączyć w formie elektronicznej (skanów, zdjęć).
6. Reklamacja przesłana pisemnie do PKWID powinna zawierać:
  - 1) nazwę i adres siedziby PKWID i Operatora logistycznego;
  - 2) imię i nazwisko (nazwę) i adres zamieszkania (siedzibę) uprawnionego - osoby składającej reklamację;
  - 3) uzasadnienie reklamacji;
  - 4) kwotę roszczenia (oddzielnie dla każdego dokumentu przewozowego);
  - 5) numer rachunku bankowego lub adres właściwy do wypłaty odszkodowania lub innej należności;
  - 6) podpis osoby uprawnionej do wniesienia reklamacji.
7. Do reklamacji z ust. 6 powinny być dołączone list przewozowy, protokół z ust. 1 oraz potwierdzone kopie innych dokumentów związanych z rodzajem i wysokością roszczenia.
8. Złożenie reklamacji na formularzu oznacza zgodę na otrzymywanie dalszej dokumentacji (odpowiedzi na reklamację z ust. 15, wezwań do uzupełnień z ust. 14, od PKWID w formie elektronicznej, chyba, że Klient w treści reklamacji umieści żądanie udzielenia odpowiedzi lub doręczania wezwań w formie pisemnej na wskazany adres zamieszkania lub siedziby.
9. Uprawniony, który złożył reklamację w formie pisemnej, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lub 2, może zażądać udzielenia odpowiedzi na reklamację lub doręczenia wezwania z ust. 14 z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

10. W trakcie rozpatrywania reklamacji Klient jest obowiązany powiadomić PKWID o zmianie adresu zamieszkania lub siedziby, adresu poczty elektronicznej lub innego środka komunikacji elektronicznej. W przeciwnym razie doręczenia odpowiedzi na reklamację i wezwań, dokonane na dotychczasowy adres lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej wykorzystanych do złożenia reklamacji uznaje się za skuteczne.
11. W celu przyspieszenia rozpatrzenia reklamacji, zaleca się stosowanie przez Klientów procedur reklamacyjnych Operatora logistycznego, wybranego do realizacji Usługi przesyłki. W razie sprzeczności procedur opisanych w niniejszym Regulaminie i Regulaminie Operatora logistycznego pierwszeństwo mają procedury Operatorów logistycznych dostępne są po zalogowaniu w Serwisie w zakładce „Baza Wiedzy” oraz na stronach www Operatorów logistycznych.
12. PKWID może powierzyć rozpatrzenie reklamacji Apaczce lub Operatorowi logistycznemu, który został wybrany przez Klienta do wykonania Usługi przesyłki.
13. PKWID przy współpracy z Operatorem logistycznym niezwłocznie rozpatrzy reklamację, a o wynikach postępowania reklamacyjnego powiadomi nie później niż w terminie 40 dni od dnia przyjęcia reklamacji. W przypadku Konsumentów okres rozpatrzenia reklamacji jest skrócony do 30 dni od dnia jej wpływu do PKWID. Przez udzielenie odpowiedzi na reklamację należy rozumieć nadanie jej przesyłką pocztową rejestrowaną za potwierdzeniem odbioru albo wysłanie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Oryginałów dokumentów uzyskanych od Klienta są mu zwracane najpóźniej w dniu udzielenia odpowiedzi na reklamację przesyłką rejestrowaną.
14. Jeżeli wniesiona reklamacja nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 5-7, PKWID lub Operator logistyczny wzywa reklamującego nie później niż w okresie 14 dni od dnia jej wpływu, gdy jest to niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia reklamacji, aby usunął braki w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że nieusunięcie braków w tym terminie spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania. Wówczas termin na udzielenie odpowiedzi na reklamację biegnie od dnia otrzymania przez PKWID lub Operatora logistycznego uzupełnionej reklamacji. W przypadku wezwań wysyłanych drogą pocztową winny być one nadawane przesyłką rejestrowaną za potwierdzeniem odbioru.
15. Odpowiedź PKWID na reklamację powinna zawierać:
  - 1) nazwę i adres siedziby PKWID oraz nazwę Operatora logistycznego;
  - 2) informację o uznaniu bądź nieuznaniu reklamacji w całości lub w części;
  - 3) uzasadnienie merytoryczne ze wskazaniem podstawy prawnej nieuznania reklamacji (w całości lub części);
  - 4) w przypadku przyznania odszkodowania - uznaną kwotę odszkodowania oraz informację o terminie i sposobie jej wypłaty;
  - 5) w przypadku zwrotu należności - określenie wysokości kwoty oraz informację o terminie i sposobie jej wypłaty;
  - 6) pouczenie o prawie odwołania do właściwego miejscowo sądu;
  - 7) informację o zgodzie bądź odmowie wzięcia udziału przez PKWID w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich prowadzonym przez

Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej w Warszawie (nie dotyczy reklamacji składanych przez Przedsiębiorców);

- 8) podpis uprawnionej osoby (nie dotyczy reklamacji składanych w formie dokumentowej).
16. Do odpowiedzi na reklamacje PKWID może załączyć odpowiedź na reklamację Operatora logistycznego, jednakże ze względu na obowiązek zachowania tajemnicy handlowej zastrzega sobie prawo odmowy przesłania całości lub części ww. odpowiedzi.
17. Nieudzielenie odpowiedzi na reklamację w terminie nie skutkuje uwzględnieniem reklamacji. Postanowienie ze zdania poprzedniego nie dotyczy Konsumentów.
18. W przypadku złożenia odwołania przez Klienta od nieuwzględnionej w całości lub części reklamacji PKWID, w terminie 14 dni od daty otrzymania odwołania, może zmienić rozstrzygnięcie, gdy dokonano błędnej oceny stanu faktycznego albo gdy zostały ujawnione nowe, istotne dla sprawy okoliczności, które nie były wcześniej znane. Brak odpowiedzi na odwołanie nie oznacza uwzględnienia odwołania, jednakże PKWID postara się niezwłocznie rozpatrzyć odwołanie.

### **§9 Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń**

1. Klient będący Konsumentem może skorzystać z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń z tytułu Usług przesyłek, które stanowi postępowanie w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.
2. Postępowanie w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich pomiędzy będącym konsumentem Klientem - nadawcą albo adresatem a PKWID prowadzi Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej w Warszawie (adres głównej siedziby: ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa; adres strony internetowej: [www.wiih.org.pl](http://www.wiih.org.pl)), na wniosek adresata, nadawcy albo z urzędu, jeżeli wymaga tego ochrona interesu konsumenta W ramach powyższego postępowania mogą być rozstrzygane konsumenckie pomiędzy konsumentem mającym miejsce zamieszkania na terytorium RP lub innego niż RP państwa członkowskiego UE a PKWID. Wniosek o wszczęcie postępowania można wnieść w postaci papierowej lub drogą elektroniczną.
3. W przypadku odmowy uznania w całości lub części reklamacji złożonej przez konsumenta, PKWID informuje reklamującego o zgodzie bądź odmowie wzięcia udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich prowadzonym przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej w Warszawie.
4. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich zawiera co najmniej elementy określone w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich, z tym, że wnioskodawca może wносить o przedstawienie stronom propozycji rozwiązania sporu.

## **§10 Ustawowe prawo zastawu**

1. PKWID przysługuje prawo zastawu na Przesyłce w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających ze Zlecenia Usługi.
2. Prawo zastawu może być wykonywane, dopóki Przesyłka znajduje się w dyspozycji PKWID, Operatora logistycznego, u osoby, która ją dzierży w jego imieniu, albo dopóki może nią rozporządzać na podstawie dokumentów.

## **§ 11 Indywidualne porozumienia**

1. W uzasadnionych przypadkach w odrębnie zawartej pisemnej Umowie o świadczenie usług PKWID może ustalić z Klientem zasady realizacji Usługi odmiennie od określonych w Regulaminie, dostosowując je do potrzeb Klienta, w szczególności w zakresie:
  - 1) gwarantowanego terminu,
  - 2) godziny granicznej,
  - 3) sposobu opakowania i zabezpieczenia Przesyłek,
  - 4) wymogów związanych z usługami dodatkowymi i sposobem ich realizacji,
  - 5) trybu składania reklamacji,
  - 6) postępowania z przesyłkami niedoręczonymi i zwrotnymi.

## **§12 Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin jest udostępniany za pośrednictwem Serwisu w formie umożliwiającej jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie. W szczególności tekst niniejszego Regulaminu może być zapisany na dysku i wydrukowany. Regulamin jest dostępny również w siedzibie PKWID (Polska Korporacja Wydawców i Dystrybutorów ul. Franciszka Klimczaka 5 lok. 95, 02-797 Warszawa).
2. Zasady przetwarzania danych osobowych, w tym wykorzystania informacji zebranych od lub dostarczonych przez Klienta za pośrednictwem Serwisu oraz politykę prywatności określa Regulamin ŚUDEiPP. Postanowienia Regulaminu ŚUDEiPP dotyczące przetwarzania danych osobowych stosuje się również do danych osobowych przekazanych przez Klientów w sposób inny niż za pośrednictwem Serwisu.
3. PKWID zastrzega sobie prawo do jednostronnego dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie z ważnych przyczyn obejmujących w szczególności:
  - 1) uchylene, zmianę lub wprowadzenie nowych przepisów prawa lub wydanie rozstrzygnięcia przez odpowiednie organy władzy lub instytucje państwowe mające zastosowanie do PKWID i wpływające na jego działalność;
  - 2) wprowadzenie przez PKWID zmian organizacyjnych lub technologicznych, w tym dotyczących zasad obsługi Klientów, wpływających na obsługę Klientów Serwisu;
  - 3) zmianę obecnych, wprowadzenie nowych lub zrezygnowanie przez PKWID z oferowania niektórych usług.

O treści zmian Regulaminu, o których mowa poprzednim zdaniu, PKWID poinformuje poprzez umieszczenie na stronie Serwisu PKWID wiadomości o zmianie Regulaminu,

zawierającej zestawienie zmian Regulaminu i utrzymanie tej informacji przez okres, co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych. Dodatkowo Klienci zostaną powiadomieni przez PKWID o zmianie Regulaminu w wiadomości email przesłanej na adres wskazany przez Klienta na co najmniej 14 dni kalendarzowych przed wejściem w życie zmian.

4. W przypadku, gdy Klient nie akceptuje zmian Regulaminu, obowiązany jest powiadomić o tym fakcie PKWID w terminie 14 dni od poinformowania o zmianie Regulaminu. Brak zgody na zmianę Regulaminu równoznaczny jest z zablokowaniem Konta Klienta i możliwości zawierania nowych Umów od dnia wejścia w życie zmian Regulaminu. Brak sprzeciwu oznacza uznanie się za akceptację zmian.
5. Do umów dotyczących Usług przesyłki zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się postanowienia Regulaminu obowiązujące w chwili zawarcia danej Umowy.
6. PKWID zastrzega sobie również prawo do:
  - 1) zmian danych zawartych w ramach Serwisu;
  - 2) zmian parametrów technicznych Serwisu;
  - 3) czasowego lub stałego ograniczenia dostępności Serwisu;
  - 4) całkowitego wycofania Serwisu.
7. Prawem właściwym do rozwiązywania sporów, wynikających w związku z wykonywaniem przez PKWID Usług przesyłki jest prawo polskie, zaś sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest sąd polski:
  - 1) rzeczowo i miejscowo właściwy dla siedziby PKWID – w przypadku sporów z Przedsiębiorcami;
  - 2) według właściwości ogólnej – w przypadku sporów z Konsumentami.
19. Wszelkie kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie oraz Polityce Prywatności podlegają zapisom ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (w tym przepisom wykonawczym do przedmiotowych ustaw), w przypadku zaś Usług w obrocie zagranicznym stosuje się przepisy ww. ustaw, jeżeli międzynarodowe przepisy nie stanowią inaczej.
20. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 13 marca 2018 r.
21. W przypadku przeniesienia przez PKWID praw do Serwisu na inny podmiot Klienci niebędący Konsumentami wyrażają zgodę na wstąpienie nabywcy Serwisu we wszystkie prawa i obowiązki PKWID, wynikające z działania Serwisu, w tym w prawa i obowiązki wynikające z umów zawartych przy pomocy Serwisu. Klienci będący Konsumentami zostaną poproszeni o wyrażenie zgody na powyższą cesję, brak wyrażenia zgody w terminie wyznaczonym przez PKWID będzie oznaczać rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem wskazanym przez PKWID, nie krótszym niż 14 dni. O przeniesieniu praw Klienci zostaną powiadomieni poprzez umieszczenie na stronie Serwisu PKWID wiadomości, zawierającej informację o zmianie właściciela Serwisu i utrzymanie tej informacji przez okres, co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych. Dodatkowo Klienci zostaną powiadomieni przez PKWID o cesji przez zamieszczenie na ich Koncie Klienta wiadomości o niej.



## Załącznik nr 1 do Regulaminu świadczenia usług PKWID

### INFORMACJE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z PRAWA ODSTĄPIENIA OD UMOWY WZÓR POUCZENIA O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

#### *Prawo odstąpienia od umowy*

Mają Państwo *prawo* odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiejkolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

Aby skorzystać z *prawa* odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować nas (...) o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną).

Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.

Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu *prawa* odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

#### Skutki odstąpienia od umowy

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Państwa sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez nas), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu *prawa* odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie ponoszą

Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

## ZAŁĄCZNIK Nr 2 do Regulaminu świadczenia usług PKWID

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

–Adresat [....., numer faksu i adres e-mail]

–Ja/My<sup>(\*)</sup> niniejszym informuję/informujemy<sup>(\*)</sup> o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy<sup>(\*)</sup> umowy dostawy następujących rzeczy<sup>(\*)</sup> umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy<sup>(\*)</sup>/o świadczenie następującej usługi<sup>(\*)</sup>

–Data zawarcia umowy<sup>(\*)</sup>/odbioru<sup>(\*)</sup>

–Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

–Adres konsumenta(-ów)

–Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

–Data

<sup>(\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.